

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 Публічне управління та адміністрування  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 Публічне управління та адміністрування  
КВАЛІФІКАЦІЯ магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Голова вченої ради Сергій ПЕТРОВ  
Протокол № 14  
від «30» червня 2023 р.  
Освітня програма вводиться в дію  
від « 1 » вересня 2023 р.  
В.о. ректора Сергій ПЕТРОВ  
наказ № 138 від «30» червня 2023 р.

Харків 2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**Адміністративний менеджмент**

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
(назва галузі знань)  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
(назва спеціальності(спеціалізації))  
Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
(початковий рівень (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий (магістерський))  
Кваліфікація магістр публічного управління та адміністрування  
(назва кваліфікації)

Гарант освітньої програми

1. Карлова Олена Анатоліївна – доктор економічних наук,  
професор  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

  
(підпис)

Розробники програми:

1. Карлова Олена Анатоліївна – доктор економічних наук, професор  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

  
(підпис)

2. Прохорова Вікторія Володимирівна – доктор економічних наук,  
професор  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

  
(підпис)

3. Крутова Анжеліка Сергіївна – доктор економічних наук,  
професор  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

  
(підпис)

4. Янчак Юлія Олексіївна – здобувачка 2 року навчання другого  
(магістерського) рівня вищої освіти ОПІ «Адміністративний  
менеджмент»  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

  
(підпис)

Рецензенти освітньої програми:

1. Керівник апарату Червонозаводського районного суду м. Харкова Олександр ВОРОНІН
2. Головний спеціаліст відділу управління персоналом Мереф'янської міської ради Харківського району Харківської області Людмила КОРОТЕЦЬКА
3. Директор Харківського регіонального фонду підтримки підприємництва Харківської обласної військової адміністрації Григорій ПАНАЕТОВ Розглянуто на засіданні кафедри економіки та менеджменту

від «07» квітня 2023 р. протокол № 15

завідувач кафедри  Вікторія ПРОХОРОВА  
підпис ім'я, прізвище

«07» квітня 2023 р

Погоджено

Вчена рада Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих

від «30» травня 2023 р. протокол №10

Керівник інституту

«30» травня 2023 р

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи

«1» червня 2023 р



  
підпис

Юрій БРИТАН  
ім'я, прізвище

  
підпис

Сергій ПЕТРОВ  
ім'я, прізвище

## **ПЕРЕДМОВА**

Освітня програма «Адміністративний менеджмент» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

**Внесено** кафедрою економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Карлова Олена Анатоліївна – керівник проєктної групи, гарант освітньої програми, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;

2. Прохорова Вікторія Володимирівна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;

3. Крутова Анжеліка Сергіївна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;

4. Янчак Юлія Олексіївна – здобувачка 2 року навчання другого (магістерського) рівня освіти ОПП «Адміністративний менеджмент» Української інженерно-педагогічної академії.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Воронін Олександр Олександрович – керівник апарату Червонозаводського районного суду м. Харкова;

2. Коротецька Людмила Миколаївна – головний спеціаліст відділу управління персоналом Мерэф'янської міської ради Харківського району Харківської області;

3. Панаєтов Григорій Костянтинович – директор Харківського регіонального фонду підтримки підприємництва Харківської обласної військової адміністрації.

## 1. Профіль освітньої програми «Адміністративний менеджмент»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та інститут (факультет)</b>	Українська інженерно-педагогічна академія, кафедра економіки та менеджменту Навчально-науковий інститут педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих УПА
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Адміністративний менеджмент
<b>Форми навчання</b>	Очна (денна), заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою адміністративний менеджмент
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Адміністративний менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію серія АД № 21008057 рішення АК від 27 грудня 2018 р. (наказ МОН України від 08.01.2019 р. № 13). Строк дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQFLLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	перший (бакалаврський) або вищий рівень освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 31.12.2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://surl.li/gpdqvr">http://surl.li/gpdqvr</a>

<b>2. Мета освітньої програми</b>	
<p>Забезпечити фундаментальну підготовку висококваліфікованих фахівців з адміністративного менеджменту, що володіють глибокими знаннями в області публічного управління та адміністрування, професійними та науково-дослідними методами роботи, здатних до самостійної управлінської, економічної, науково-дослідної та проектно-інноваційної діяльності.</p>	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> системи публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010 випускники можуть займати посади, які пов'язані з плановою та організаційною діяльністю в організаціях всіх форм власності, а саме: на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
<b>Подальшенавчання</b>	<p>Можливість навчання за програмою третього рівня вищої освіти</p>

<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого та інтерактивного навчання з використанням сучасних технологій та методик активного навчання (у тому числі за допомогою технологій дистанційного навчання); організація освітнього процесу побудована на принципах студентоцентрованого навчання.
<b>Оцінювання</b>	Письмові екзамени, усні презентації, поточний контроль (тестування, розв'язання задач та ситуаційних вправ, кейсів, дискусії, публічні виступи, есе), складання кваліфікаційного екзамену.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності</b>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та</p>

	<p>організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
--	--

### **7. Програмні результати навчання**

	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.</p>
--	---

	<p>PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).



## **9. Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Українською інженерно-педагогічною академією та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між закладами-партнерами зарубіжних країн та Українською інженерно-педагогічною академією.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	У разі акредитації освітньої програми

**2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність**  
**2.1 Перелік компонент ОП**

Код	Компонент освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
OK1	Законодавча основа адміністративного менеджменту	3	залік
OK2	Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	3	Залік
OK3	Менеджмент персоналу	6,5	Екзамен, КП
OK4	Система публічного адміністрування	6	Екзамен
OK5	Механізми та технології публічного управління та адміністрування	4,5	Екзамен
OK6	Управління проектами	3	Залік
OK7	Управління інноваціями ті якістю	3	Залік
OK8	Фінансовий менеджмент	3	Екзамен
OK9	Стратегічні напрями розвитку електронного врядування	4,5	Екзамен
OK 10	Переддипломна практика	6	Залік
OK11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	Екзамен
OK12	Дипломне проєктування	22,5	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>63,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП ***</b>			
<b>Всього по вибіровим компонентам ОП</b>		<b>26,5</b>	
<b>Всього за ОП</b>		<b>90</b>	

\*\*\* Здобувач вищої освіти має право обирати будь-які дисципліни за вибором з інших освітньо-професійних програм

## 2.2 Структурно-логічна схема ОПП

1 семестр	2 семестр	3 семестр
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>		
Законодавча основа адміністративного менеджменту	Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні	
Механізми та технології публічного управління та адміністрування	Менеджмент персоналу	Переддипломна практика
Система публічного адміністрування	Стратегічні напрями розвитку електронного врядування	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
Управління інноваціями і якістю	Фінансовий менеджмент	Дипломне проектування
	Основи економічної безпеки	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>		
Будь-які дисципліни вільного вибору з каталогу вибіркових дисциплін Української інженерно-педагогічної академії, загальним обсягом 10,5 кредитів	Будь-які дисципліни вільного вибору з каталогу вибіркових дисциплін Української інженерно-педагогічної академії, загальним обсягом 13 кредитів	

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу
<b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12
<b>PH01</b>		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
<b>PH02</b>	+			+	+					+		+
<b>PH03</b>			+			+						+
<b>PH04</b>		+		+		+	+	+	+			+
<b>PH05</b>					+	+			+		+	+
<b>PH06</b>			+		+	+	+					
<b>PH07</b>			+				+			+		
<b>PH08</b>			+	+	+				+		+	+
<b>PH09</b>									+	+		+
<b>PH10</b>											+	
<b>PH11</b>	+		+	+	+		+	+		+	+	+
<b>PH12</b>		+		+			+	+			+	+