

УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ,
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
Сергій ПЕТРОВ

«30» червня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(нормативна)
(нормативна/вибіркова)

Управління інноваціями та якістю

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва галузі)

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: Адміністративний менеджмент

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Факультет (інститут) Навчально-науковий інститут педагогіки,
психології, менеджменту та освіти дорослих

(назва факультету(інституту), для здобувачів вищої освіти якого викладається дисципліна)

Харків – 2023 рік

Харків – 2023 рік

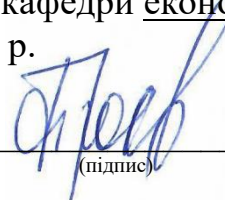
Робоча програма навчальної дисципліни Управління інноваціями та якістю для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма Адміністративний менеджмент, рівень вищої освіти – другий (магістерський), ступінь вищої освіти – магістр.

« 30 » червня 2023 р. – 12 с.

Розробники: Юлія ФЕДОРОВА, кандидат екон. наук, доц. кафедри економіки та менеджменту.

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри економіки та менеджменту
Протокол № 20 від « 30 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри



Вікторія ПРОХОРОВА

(ім'я, прізвище)

« 30 » червня 2023 року

Ухвалено Науково-методичною радою УІПА

Протокол № 6 від 30 червня 2023 р.

« 30 » червня 2023 р.

Голова



Наталія БРЮХАНОВА

(ім'я, прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни					
Кількість кредитів ЄКТС 3 кредити	Статус дисципліни – нормативна					
Загальна кількість годин 90 годин	Розподіл годин за формами організації освітнього процесу					
	Навчальні заняття	Самостійна робота	Практична підготовка	Контрольні заходи	Всього	
	Денна форма здобуття освіти					
	30 год	60 год	не передбачено	залік	90 год	
	Заочна форма здобуття освіти					
	6 год	84 год	не передбачено	залік	90 год	
	Розподіл годин за типами навчальних занять					
	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Курсова робота	Індивідуальні	Всього за типами навчальних занять
	Денна форма здобуття освіти					
	12 год	18 год	не передбачено	не передбачено	не передбачено	30 год
	Заочна форма здобуття освіти					
	4 год	2 год	не передбачено	не передбачено	не передбачено	6 год
Мова навчання	Українська					

2. Мета, завдання та передумови вивчення навчальної дисципліни

Метою дисципліни є викладення здобувачам необхідних теоретичних основ, методичних підходів і формування у студентів практичних навичок щодо принципів, прийомів і методів реалізації інноваційної політики підприємства, форм інновацій, методів та основного інструментарію щодо їх створення й реалізації, побудови системи менеджменту інноваційними процесами та їх державного регулювання, опанування практичних методів стратегічного управління інноваціями та оцінювання ефективності інноваційної діяльності підприємств.

Завданням викладення дисципліни є теоретична та практична підготовка здобувачів з питань:

- визначення та аналіз сутності основних сучасних вітчизняних і зарубіжних концепцій організації та процесу розробки й реалізації інновацій, інноваційних процесів та інноваційної політики підприємств з урахуванням їх застосування на практиці в умовах України;

- виявлення найбільш розповсюджених та нових підходів до аналізу можливості реалізації інновацій, ознайомлення з методами творчого пошуку інноваційних проектів та розробки інновацій;

- визначення методичних принципів організації інноваційної діяльності як на рівні окремого підприємства, так і на рівні країни в цілому;

- планування та організація змін;

- ефективна реалізація стратегії та знань щодо постійного навчання організації;

- сутність змін та природу їх виникнення, особливості функціонування організацій в умовах безперервних змін;

- технології та методи управління змінами в організаціях.

Пререквізити: «Операційний менеджмент», «Потенціал і розвиток підприємства», «Управління якістю та змінами»

Постреквізити: «Менеджмент персоналу», «Основи економічної безпеки»

3. Результати навчання

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

90-100 балів («Відмінно») А	Здобувач/здобувачка демонструє високий рівень володіння теоретичним матеріалом, засвоєно матеріал в повному обсязі, вміє його застосовувати для вирішення практичних питань. Володіє термінами, логічно та послідовно викладає матеріал.
82-89 бали («Добре») В	Здобувач/здобувачка демонструє достатньо високий рівень володіння теоретичним матеріалом, але допускає окремі незначні помилки при логічному викладенні матеріалу, що, тим не менш, дозволяє вільно користуватися надбаними навичками на практиці, приймати відповідні рішення. Завдання-рішення приймаються з незначними помилками
74-81 бал («Добре») С	Здобувач/здобувачка демонструє достатньо високий рівень володіння теоретичним матеріалом, але допускає окремі помилки при логічному викладенні матеріалу, що, тим не менш, дозволяє вільно користуватися надбаними навичками на практиці, приймати відповідні рішення. Завдання-рішення приймаються з незначними помилками.
64-73 бали («Задовільно») Д	Здобувач/здобувачка демонструє засвоєння теоретичного матеріалу, але має неточності в розумінні окремих тем та питань, що ускладнює пошук вірних відповідей при прийнятті рішень-завдань. Допускає окремі помилки у визначені термінів.
60-63 бали («Задовільно») Е	Здобувач/здобувачка демонструє мінімальний рівень володіння як теоретичним матеріалом, так і практичними навичками. Допускає окремі помилки у визначені термінів. Але прийняття рішень здійснює у вірному напрямку, з окремими помилками.

35-59 балів («Незадовільно») FX	Здобувач/здобувачка демонструє засвоєння більше половини теоретичного матеріалу, набуті окремі навички його практичного застосування, але не достатньо для прийняття відповідних рішень з поставлених питань, помилки в термінах.
1-34 бали («Незадовільно») F	Теоретичний зміст курсу не засвоєно, практичні навички відсутні.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Форма контролю	Вид завдання	Засоби діагностики
1. Демонстрація усних навичок володіння матеріалом	Усна доповідь	Публічний виступ на практичному занятті
	Участь в експрес-опитуванні	Коротка відповідь під час обговорення теми на лекційних й практичних заняттях
2. Виконання практичних завдань	Виконання завдань (вправ)	Підготовленість домашніх завдань до початку практичного заняття
		Обов'язковий виступ, публічний захист завдань
		Активність в ході виконання завдань (вправ) на занятті
		Участь в обговоренні питань практичного заняття
		Рецензування відповідей інших здобувачів/здобувачок освіти
		Складання тлумачного словника англійською мовою
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти	Підсумкове тестування	Тестування на сайті дистанційної освіти
	Модульне завдання № 1 «Інструментарій процесу управління інноваціями»	Завдання на сайті дистанційної освіти
	Модульне завдання № 2 «Управління якістю»	Завдання на сайті дистанційної освіти
4. Складання заліку	Тестові питання, відкриті запитання	Письмова робота, виконана згідно з розкладом

6. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ІНСТРУМЕНТАРІЙ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ

Тема 1. Сутність понять управління інноваціями

Поняття, об'єкт та суб'єкт управління інноваціями. Аналіз сучасних

концепцій і теорій управління інноваціями. Зміст концепції «управління інноваціями», її відмінності від інших. Основні елементи (підсистеми) управління інноваціями. Загальна модель управління інноваціями. Роль інновацій у результатах діяльності організацій. Сучасні проблеми та тенденції розвитку управління інноваціями.

Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління

Поняття та сутність інноваційної діяльності. Об'єкти та суб'єкти інноваційної діяльності. Основні етапи інноваційної діяльності. Типи інноваційної діяльності. Механізми управління інноваційною діяльністю. Фактори, що впливають на інноваційну діяльність. Проблеми інноваційної діяльності. Управління ризиками в інноваційній діяльності. Тенденції розвитку інноваційної діяльності.

Тема 3. Державна підтримка інноваційних процесів

Поняття державної підтримки інноваційних процесів. Мета державної підтримки інноваційних процесів. Основні форми підтримки інноваційних процесів. Податкові стимули для інноваційної діяльності. Фінансування інноваційних процесів за рахунок держави. Інститути та організації, що підтримують інновації. Державні програми та стратегії підтримки інновацій.

Тема 4. Організаційні форми інноваційної діяльності

Поняття організаційних форм інноваційної діяльності. Малі інноваційні підприємства (стартапи). Великі корпорації та їхні інноваційні підрозділи. Науково-дослідні інститути та лабораторії. Інноваційні кластери та технопарки. Бізнес-інкубатори та акселератори. Венчурні компанії як інноваційні організації. Консорціуми та альянси для розробки інновацій. Державні та приватні партнерства в інноваціях.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Тема 5. Необхідність якості

Поняття якості та її значення для організації. Роль якості у конкурентоспроможності продукції та послуг. Вимоги до якості на різних етапах життєвого циклу продукту. Системи управління якістю в організаціях. Міжнародні стандарти якості (ISO). Забезпечення якості через інноваційні підходи. Вплив якості на лояльність клієнтів і репутацію бренду. Моніторинг і контроль якості. Витрати на якість та їх окупність. Необхідність постійного поліпшення якості.

Тема 6. Контроль

Поняття контролю та його роль в управлінні. Види контролю: попередній, поточний, заключний. Етапи процесу контролю в організації. Методи контролю: фінансовий, операційний, стратегічний. Інструменти контролю якості та продуктивності. Вплив контролю на ефективність діяльності

організації. Зворотний зв'язок і коригування на основі результатів контролю. Автоматизація та цифрові технології в системах контролю. Роль контролю в управлінні ризиками. Проблеми та виклики в процесі контролю.

Тема 7. Управління якістю

Поняття управління якістю та його значення. Основні принципи управління якістю. Системи управління якістю (TQM, Six Sigma, Lean). Міжнародні стандарти якості (ISO 9000, ISO 14000). Процеси забезпечення та контролю якості. Роль керівництва в управлінні якістю. Інструменти та методи управління якістю. Оцінка якості та сертифікація продукції. Вплив якості на конкурентоспроможність і прибутковість. Постійне вдосконалення якості та інновації.

7. Розподіл годин навчальних занять за темами курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Сутність понять управління інноваціями	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління	14	2	4			8	14					14
Тема 3. Державна підтримка інноваційних процесів	12	1	2			9	12					12
Тема 4. Організаційні форми інноваційної діяльності	12	1	2			9	12					12
Разом за змістовим модулем 1	52	6	10			36	52	2	2			48
Змістовий модуль 2.												
Тема 5. Необхідність якості	12	2	2			8	12					12
Тема 6. Контроль	12	2	2			8	12					12
Тема 7. Управління	14	2	4			8	14	2				12

якістю												
Разом за змістовим модулем 2	38	6	8			24	38	2				36
Усього годин	90	12	18			60	90	4	2			84

8. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Сутність понять управління інноваціями	2	2
2	Інноваційна діяльність як об'єкт управління	4	
3	Державна підтримка інноваційних процесів	2	
4	Організаційні форми інноваційної діяльності	2	
5	Необхідність якості	2	
6	Контроль	2	
7	Управління якістю	4	
	Разом	18	2

10. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Форми організації самостійної роботи	Форми виконання самостійної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
<i>Підготовка до лекції та практичних занять</i>	Опрацювання конспекту лекцій, джерел навчальної інформації (навчальної літератури) за темою та додаткової літератури	12	30
	Складання тлумачного словника англійською мовою за темою лекції (7 тем)	7	7
	Підготовка до практичних занять шляхом вивчення літератури й конспекту, виконання домашніх завдань	20	10
<i>Виконання самостійних завдань</i>	Виконання завдань для самостійної роботи на сайті дистанційної освіти, підготовка до тестування на сайті дистанційної освіти, виконання модульних завдань 1-2	21	37
ВСЬОГО:		60	84

11. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

12. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології (проблемне навчання, аудіовізуальні технології, технологія студентоцентрованого навчання тощо).

У залежності від виду занять використовуються такі методи:

– на лекціях – різні види бесід, розповідь, пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, ілюстрація, проблемні запитання, мультимедійні презентації;

– на практичних заняттях – тестування, ігрові методи, тренінги, ділові ігри, виконання практичних вправ репродуктивного та творчого характеру, застосування евристичних методів, кейс-технологій, організації роботи у малих групах;

– у ході самостійної навчально-пізнавальної діяльності – вивчення навчальної та наукової літератури, використання довідникових джерел, відбір матеріалу, його аналіз, систематизація, класифікація, конспектування, виконання вправ, пошук відповідей на запитання.

13. Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль – виконання вправ, тестування, розгляд проблемних ситуацій з аргументацією висновків та пропозицій, демонстрація презентацій, виступ з доповідями, усне опитування.

Підсумковий контроль – залік.

Підсумкове складання екзамену (заліку)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Інструменти та обладнання, необхідне для вивчення навчальної дисципліни

Використання проєктора. Наявність оболонки Moodle для роботи в системі дистанційного навчання.

15. Рекомендовані джерела інформації

Методичне забезпечення

1. Управління якістю та змінами: конспект лекцій для студ. денної та заочн. форм навчання спец.: 073 Менеджмент спеціалізації Менеджмент організацій і адміністрування, 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації Адміністративний менеджмент / Ю.В.Федорова, Укр. інж.-пед. акад., Каф. менеджменту. - Харків: УПА, 2018. - 100 с.

2. Управління якістю та змінами : метод. вказ. до провед. практ. занять для студ. денної та заоч. форм навч. спец.: 073 Менеджмент спеціалізації Менеджмент організацій і адміністрування, 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації Адміністративний менеджмент/ Укр. інж.-пед. акад., Каф. менеджменту; упоряд. Ю. В. Федорова. - Харків: УПА, 2018. - 24 с.

3. Управління якістю та змінами : метод. вказ. для орг. та планув. самот. роботи для студ. денної та заоч. форм навч. спец.: 073 Менеджмент спеціалізації Менеджмент організацій і адміністрування, 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації Адміністративний менеджмент/ Укр. інж.-пед. акад., Каф. менеджменту; упоряд. Ю. В. Федорова. - Харків: УПА, 2018. - 28 с.

Рекомендована література

1. Безродна С. М. Управління якістю : навч. посібник / С. М. Безродна; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Чернівці : ПБКФ "Технодрук", 2017. – 174 с.

2. Капінос Г. І. Управління якістю [текст]: навчальний посібник / Г. І. Капінос, І. В. Грабовська. – К. : Кондор-Видавництво, 2016. – 278 с.

3. Попович Т.М. Управління якістю: навч. посібник. Тернопіль, Крок, 2013. 320с.

4. Овсянюк-Бердадіна, О. Ф. Управління змінами [Текст] / О. Ф. Овсянюк-Бердадіна, В. М. Островерхов. - Тернопіль : ЗУНУ, 2023. - 148 с.

Додаткова (допоміжна) література

1. Кукса І. М. Оцінка потенціалу інноваційно орієнтованого підприємства в умовах діджиталізації, управління змінами та якістю / І. М. Кукса, І. Т. Райковська, А. В. Іванишин та ін. // Формування ринкових відносин в Україні: Збірних наукових праць. – Київ, 2022. - Вип. 6 (253). - С. 132-137.

2. Запужляк І. Б., Зелінська Г. О., Побігун С. А. Підходи, методи та інструменти управління змінами в системі управління розвитком підприємства. Глобальні та національні проблеми економіки. 2018. Вип. 23. С. 204-209.

3. Прохорова В. В., Бабічев А. В., Янчак Ю. О. Цифровізація управління на макрорівні. Управління розвитком економічного середовища в умовах глобальних трансформацій: кол. мон. за заг. ред. д.е.н., проф. Прохорової В. В. – Х.: Видавництво Іванченка І. С. 2023. С. 387-394.

Інформаційні ресурси

1. Адаптивне управління. Серія «Економіка». Електронний науковий фаховий журнал категорії Б <https://amtp.org.ua/>
2. Верховна Рада України, офіційний сайт. URL: www.rada.kiev.ua.
3. Економічний науково-практичний журнал «Підприємництво та інновації». URL: <http://www.ei-journal.in.ua>
4. Економічний науково-практичний журнал «Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка». URL: <http://tnv-econom.ksauniv.ks.ua>
5. Електронний журнал «Економіка та суспільство». URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal>
6. Міжнародний науковий економічний журнал «Бізнес Інформ». URL: <https://www.business-inform.net/main/>
7. Міжнародний науковий економічний журнал «Проблеми економіки». URL: <https://www.problecon.com/main/>
8. Науковий журнал «Галицький економічний вісник». URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua>