

УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ,  
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ  
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Сергій ПЕТРОВ

«30» червня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(нормативна)  
(нормативна/вибіркова)

**Управління проектами**

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
(шифр і назва галузі)

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: Адміністративний менеджмент

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Факультет (інститут) Навчально-науковий інститут педагогіки,  
психології, менеджменту та освіти дорослих

(назва факультету(інституту), для здобувачів вищої освіти якого викладається дисципліна)

Харків – 2023 рік

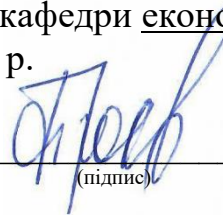
Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю (спеціалізацією) 281 Публічне управління та адміністрування (Адміністративний менеджмент) рівень вищої освіти – другий (магістерський), освітній ступінь – магістр.

« 30 » червня 2023 р. – 11 с.

Розробники: Юлія БЕЗУГЛА, канд. екон. н., доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри економіки та менеджменту  
Протокол № 20 від « 30 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри



Вікторія ПРОХОРОВА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« 30 » червня 2023 року

Ухвалено Науково-методичною радою УІПА

Протокол № 6 від 30 червня 2023 р.

« 30 » червня 2023 р.

Голова



Наталія БРЮХАНОВА

(ім'я, прізвище)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни					
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b> 3,0	<i>Статус дисципліни</i> – нормативна					
<b>Загальна кількість годин</b> 90 годин	<i>Розподіл годин за формами організації освітнього процесу</i>					
	Навчальні заняття, год.	Самостійна робота, год.	Практична підготовка, год.	Контрольні заходи	Всього, год.	
	Денна форма здобуття освіти (ДФЗО)					
	30	60		залік	90	
	Заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	6	84		залік	90	
	<i>Розподіл годин за типами навчальних занять</i>					
	Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсова робота (проект), год.	Індивідуальні заняття, год.	Всього за типами навчальних занять, год.
	Денна форма здобуття освіти					
	12	18	не передбачено	не передбачено	не передбачено	30
Заочна форма здобуття освіти						
4	2				6	
<b>Мова навчання</b>	Українська					

## 2. Мета, завдання та передумови вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління проєктами» є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

Основними завданнями вивчення дисципліни є забезпечення науково-методичного підґрунтя для опанування здобувачами освіти основних інструментів управління проєктами організації (ознайомлення з етапами і процедурами формування проєктів, організаційним, кадровим, ресурсним та інформаційно-правовим забезпеченням проєктів).

**Пререквізити:** Законодавча основа адміністративного менеджменту, Механізми та технології публічного управління та адміністрування, Система публічного адміністрування, Управління інноваціями та якістю та ін.

**Постреквізити:** Наукові дослідження та форсайт в публічному управлінні, Стратегічні напрями розвитку електронного врядування, Фінансовий менеджмент та ін.

## 3. Результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного врядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.

## 4. Критерії оцінювання результатів навчання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Якісні критерії оцінювання результатів навчання
90-100 балів («Відмінно») А	Здобувач здатен повністю розкрити зміст теоретичних питань. При відповідях використовує термінологію предметної області в необхідній логічній послідовності. Також здобувач демонструє вільне володіння навчальним матеріалом різного ступеня складності, використовуючи при необхідності відомості з інших навчальних дисциплін і курсів. Практичні завдання розв'язує правильно, з використанням всіх формул та пояснень до них, відповідних методологічних інструментів.

	Здатен робити висновки до отриманих результатів, які характеризуються логічністю, обґрунтованістю, раціональністю. Може застосовувати нестандартні підходи до розв'язання завдань.
82-89 балів («Добре») В	При викладанні фундаментальних положень основного матеріалу курсу здобувач показує володіння програмним навчальним матеріалом, у тому числі різного ступеня складності, а також вільне оперування ним у знайомій ситуації. При відповіді на теоретичні питання допускає два-три недоліки або не більше однієї помилки, які не впливають на основний зміст питання. При розв'язанні практичних завдань виявляє вміння застосовувати теоретичні знання й методологічний апарат для рішення стандартних завдань, однак допускає незначні помилки та недоліки при оформленні матеріалу; відсутні чіткі висновки по отриманому рішенню.
74-81 балів («Добре») С	При викладі фундаментальних положень основного матеріалу курсу здобувач показує володіння програмним навчальним матеріалом стандартного ступеня складності, а також вільне оперування ним у стандартній ситуації. При відповіді на теоретичні питання допускає два-три помилки, які не суттєво впливають на основний зміст питання. Не володіє додатковим теоретичним матеріалом, не здатен в достатній мірі застосувати теоретичні знання щодо складної, не стандартної ситуації. При розв'язанні практичних завдань виявляє вміння застосовувати теоретичні знання й методологічний апарат для рішення лише стандартних завдань, допускає помилки й недоліки при оформленні розрахункового або аналітичного матеріалу, відсутні чіткі висновки по отриманому рішенню.
64-73 бали («Задовільно») D	При відповіді на питання теорії здобувач виявляється не завжди усвідомлене відтворення програмного навчального матеріалу. Положення, що приводяться у відповіді, даються фрагментарно, схематично, без логічного взаємозв'язку. При відповіді здобувач не завжди може підтвердити теоретичні викладення відповідними прикладами. При розв'язанні практичних завдань здобувач допускає істотні помилки при виборі методу рішення, алгоритму; рішення не ефективне, лише частково відповідає поставленому завданню.
60-63 бали («Задовільно») E	При відповіді на питання теорії здобувач виявляється не достатнє, часткове відтворення програмного навчального матеріалу. Положення, що приводяться у відповіді, даються фрагментарно, без логічного взаємозв'язку. При відповіді здобувач не може підтвердити теоретичні викладення відповідними прикладами. При розв'язанні практичних завдань здобувач допускає істотні помилки при виборі методу рішення, алгоритму; не володіє знанням формул, рішення не ефективне, лише частково відповідає поставленому завданню.
35-59 балів («Незадовільно») FX	Відповідь здобувача демонструє лише деяке уявлення про матеріал навчального курсу. Знання більшою мірою відсутні як у теоретичній області навчальної дисципліни, так і в практичному володінні методикою аналізу. Здобувач показує, що зв'язок досліджуваного теоретичного матеріалу з рішенням конкретних прикладів не усвідомлюється

	самостійно.
1-34 бали («Незадовільно») F	Здобувач не володіє теоретичним матеріалом курсу, не може запропонувати рішення практичних завдань

## 5. Засоби діагностики результатів навчання

Форма контролю	Вид завдання	Засоби діагностики
1. Демонстрація усних навичок володіння матеріалом	Усна доповідь, дебати	Публічний виступ на практичному занятті, доведення власної думки, обговорення
	Участь в бліц-опитуванні	Коротка відповідь на лекційних і практичних заняттях
2. Виконання практичних завдань	Виконання завдань	Підготовленість до завдань до початку практичного заняття
		Обов'язкове обґрунтування виконаних завдань
		Активність в ході виконання завдань на занятті
		Участь в обговоренні результатів практичного заняття
		Рецензування відповідей інших здобувачів освіти
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти	Самостійне завдання 1	Складання тлумачного словника
	Розв'язання ситуації	Самостійні завдання на сайті дистанційної освіти
	Тестові самостійні завдання	Тестові завдання на сайті дистанційної освіти
4. Наукове завдання	Творче завдання	Самостійна творча наукова робота
4. Складання заліку	Відкриті запитання та завдання (задача)	Письмова робота, виконана в аудиторії згідно з розкладом

## 6. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль № 1. Основи організації проєктної діяльності

Тема 1 Загальна характеристика управління проєктами

Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту

Тема 3. Основні форми організаційної структури проєктів

Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю проєктів, структуризація проєкту, сітьове і календарне планування проєкту

### Змістовий модуль № 2. Керовані параметри проєкту

Тема 5. Планування ресурсів, витрат і проєктного бюджету

Тема 6. Контроль виконання проєкту

Тема 7. Управління ризиками в проєктах

Тема 8. Управління якістю проєктів

Тема 9. Організація проведення торгів за проєктами, формування і розвиток проєктної команди

Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом

## 7. Розподіл годин навчальних занять за темами курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	ДФЗО						ЗФЗО						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	ін д	с.р.		л	п	ла б	ін д	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Змістовий модуль № 1. Основи організації проєктної діяльності</b>													
Тема 1 Загальна характеристика управління проєктами	8	1	2			5	10,5	0,5					10
Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту	8	1	2			5	11	0,5	0,5				10
Тема 3. Основні форми організаційної структури проєктів	9	2	2			5	10,5	0,5					10
Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю проєктів, структуризація проєкту, сітьове і календарне планування проєкту	9	2	2			5	11	0,5	0,5				10
Разом за змістовим модулем 1	34	6	8			20	43	2	1				40
<b>Змістовий модуль № 2. Керовані параметри проєкту</b>													
Тема 5. Планування ресурсів, витрат і проєктного бюджету	7	1	1			5	5,5	0,5					5
Тема 6. Контроль виконання проєкту	7	1	1			5	5,5		0,5				5
Тема 7.	8	1	2			5	10,5	0,5					10

Управління ризиками в проєктах												
Тема 8. Управління якістю проєктів	8	1	2			5	10,5		0,5			10
Тема 9. Організація проведення торгів за проєктами, формування і розвиток проєктної команди	13	1	2			10	10,5	0,5				10
Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом	13	1	2			10	4,5	0,5				4
Разом за змістовим модулем 2	56	6	10			40	47	2	1			44
<b>ВСЬОГО</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>18</b>			<b>60</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>84</b>

## 8. Теми лабораторних занять

*Не передбачено навчальним планом*

## 9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	2	3	4
1	Розрахунок показників ефективності інвестиції	2	0,5
2	Розробка організаційної структури управління проєктом	2	
3	Методи експертних оцінок проєкту	2	0,5
4	Формування структури розподілення робіт	2	
5	Вирішення завдань планування за допомогою сітєвих графіків. Виявлення резервів часу	2	0,5
6	Визначення оптимального розміру партії запасів у різних умовах	4	
7	Оцінка виконання проєкту	4	0,5
<b>ВСЬОГО</b>		<b>18</b>	<b>2</b>



## 10. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Форми організації самостійної роботи	Форми виконання самостійної роботи	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
Підготовка до лекцій, практичних занять, проходження контролів	Опрацювання конспекту лекцій, джерел навчальної інформації (навчальної літератури) за темою та додаткової літератури	20	10
	Підготовка до практичних занять шляхом вивчення літератури й конспекту	10	10
	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел при підготовці до тестування за темами курсу	5	10
	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел при підготовці до підсумкового тестування	5	10
	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел при підготовці до іспиту	5	10
Виконання самостійних завдань в системі дистанційної освіти	Проходження тестового контролю	5	10
Виконання обов'язкових самостійних завдань	Виконання самостійного завдання 1	5	10
	Виконання самостійного завдання 2	5	14
<b>ВСЬОГО</b>		<b>60</b>	<b>84</b>

## 11. Індивідуальні завдання

*Не передбачено навчальним планом*

## 12. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології (проблемне навчання, аудіовізуальні технології, технологія студентоцентрованого навчання тощо).

У залежності від виду занять використовуються такі методи:

– на лекціях – різні види бесід, розповідь, пояснення, лекція; пояснювально-ілюстративний, репродуктивний та метод проблемного викладу; ілюстрація та демонстрація;

– на практичних заняттях – виконання ситуаційних завдань практичного та творчого характеру, моделювання й аналіз ситуацій, формування елементів законодавчих актів, диспути;

– у ході самостійної навчально-пізнавальної діяльності – вивчення навчальної та наукової літератури; аналіз, систематизація, класифікація, конспектування освітньої інформації; виконання завдань, пошук відповідей на запитання.

### 13. Форми поточного та підсумкового контролю

*Поточний контроль – виконання завдань (вправ), публічний захист (обґрунтування) виконаних завдань, усне опитування, бліц-опитування.*

*Підсумковий контроль – залік.*

#### Підсумкове оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 14. Інструменти та обладнання, необхідне для вивчення навчальної дисципліни

Використання проєктора. Наявність оболонки Moodle для роботи в системі дистанційного навчання.

### 15. Рекомендовані джерела інформації

#### Основна (базова) література

1. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Гавловська, Н. І.. Управління інноваційними проєктами: навч. посібник/ Н. І. Гавловська, Є. М. Рудніченко. - Хмельницький: ХНУ, 2016. – 247 с.
3. Єгорченков, О. В. Азбука управління проєктами. Планування: навч. посібник/ О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. - Київ: КНУ ім. Т. Шевченка, 2017. - 117 с.
4. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проєктами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. – 416 с.
5. Управління проєктами: навч. посіб / Мостенська Т.Л., Мостенська Т.Г., Ралко О.С. – К. : Видавничий дім «Кондор», 2018 – 535 с.
6. Управління проєктами: навчальний посібник / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.

### **Додаткова (допоміжна) література**

1. Багатокритеріальна оптимізація на графах : монографія. 6-те вид., допов. Харків : Федорко, 2016. 699 с.
2. Димова Г., Ларченко О. Розробка комп'ютерної програми розв'язання задач мережевої оптимізації // Репозитарій ХДАЕУ. 2020.
3. Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУВГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с.
4. Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєст. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
5. Микитюк П. П. Управління проектами: навчальний посібник / П. П. Микитюк// Тернопіль: Економічна думка, 2014. – 270 с.
6. Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.
7. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.

### **Методичні джерела**

1. Кулініч, О.В. Управління проектами: навч.-метод. комплекс для студ. ОС «магістр» / О. В. Кулініч; Укр. інж.-пед. акад. - Харків: УПА, 2019. - 84 с.
2. Безугла Ю.Є. Управління проектами : метод. вказівки до проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти ОС «магістр» денної та заоч. форм здобуття освіти спец. 281 Публічне управління та адміністрування / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд.: Ю. Є. Безугла. – Харків : УПА, 2024. – 28 с.
3. Безугла Ю.Є. Управління проектами : метод. вказівки до організації та планування самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ОС «магістр» денної та заоч. форм здобуття освіти спец. 281 Публічне управління та адміністрування / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд.: Ю. Є. Безугла. – Харків : УПА, 2024. – 26 с.
4. Безугла Ю.Є. Управління проектами : конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ОС «магістр» денної та заоч. форм здобуття освіти спец. 281 Публічне управління та адміністрування / Ю. Є. Безугла ; Укр. інж.-пед. акад. – Харків : УПА, 2024. – 67 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Дисципліна в системі дистанційної освіти УПА. URL: <https://do.uipa.edu.ua/>
2. Навчальне забезпечення курсу в бібліотеці УПА. URL: <http://library.uipa.edu.ua/>