

УКРАЇНЬСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ,
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Сергій ПЕТРОВ

«30» червня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(нормативна)
(нормативна/вибіркова)

Система публічного адміністрування

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва галузі)

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: Адміністративний менеджмент

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти магістр

Факультет (інститут) Навчально-науковий інститут педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих

(назва факультету(інституту), для здобувачів вищої освіти якого викладається дисципліна)

Харків – 2023 рік

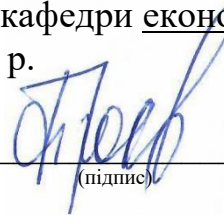
Робоча програма навчальної дисципліни «Система публічного адміністрування» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю (спеціалізацією) 281 Публічне управління та адміністрування (Адміністративний менеджмент) рівень вищої освіти – другий (магістерський), освітній ступінь – магістр.

« 30 » червня 2023 р. – 13 с.

Розробники: Олексій ШЕЛЕСТ, канд. екон. н., доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри економіки та менеджменту
Протокол № 20 від « 30 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри



Вікторія ПРОХОРОВА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« 30 » червня 2023 року

Ухвалено Науково-методичною радою УПА

Протокол № 6 від 30 червня 2023 р.

« 30 » червня 2023 р.

Голова



Наталія БРЮХАНОВА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни						
Кількість кредитів ЄКТС 6 кредитів	Статус дисципліни - нормативна						
Загальна кількість годин 180 годин	Розподіл годин за формами організації освітнього процесу						
	Навчальні заняття	Самостійна робота	Практична підготовка	Контрольні заходи	Всього		
	Денна форма здобуття освіти						
	60	120 год	не передбачено	іспит	180 год		
	Заочна форма здобуття освіти						
	Розподіл годин за типами навчальних занять						
	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Курсова робота	Індивідуальні	Всього за типами навчальних занять	
	Денна форма здобуття освіти						
	30 год	30 год	не передбачено	не передбачено	не передбачено	60 год	
	Заочна форма здобуття освіти						
Мова навчання	Українська						

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладення дисципліни «Система публічного адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування в системі органів державної влади та місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Система публічного адміністрування» є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, дослідження основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення сутності, законів, принципів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- вивчення основ методології, технологій та методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної і ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери;
- вивчення кращого міжнародного досвіду у сфері публічного адміністрування.

Пререквізити: базові дисципліни економічного та управлінського циклу першого бакалаврського рівня.

Постреквізити:

1. Управління проектами
2. Технології антикризового управління.

3. Результати навчання

1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ й технологій прийняття управлінських рішень

- 1.1: Розуміти поняття адміністрування у публічній сфері, поняття державної служби та державного службовця;
- 1.2: Знати підходи до адміністрування у публічній сфері;
- 1.3: Знати особливості управління публічних інституцій та організацій;
- 1.4: Знати умови вступу на державну службу та методи управління публічних інституцій та організацій.

2. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм

2.1: Розуміти сутність комунікацій;

2.2: Розглянути інформаційно-комунікаційні потоки у структурі публічного адміністрування;

2.3: Знати види комунікацій та комунікаційного процесу.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

<p>90-100 балів («Відмінно») А</p>	<p>Здобувач здатен повністю розкрити зміст теоретичних питань. При відповідях використовує термінологію предметної області в необхідній логічній послідовності. Також здобувач демонструє вільне володіння навчальним матеріалом різного ступеня складності, використовуючи при необхідності відомості з інших навчальних дисциплін і курсів.</p> <p>Ситуаційні завдання розв'язує правильно, з використанням всіх методів та прийомів. Здатен робити висновки до отриманих результатів, які характеризуються логічністю, обґрунтованістю, раціональністю. Може застосовувати нестандартні підходи до розв'язання завдань.</p> <p>Використовує при рішенні задач формули з різних дисциплін.</p>
<p>82-89 бали («Добре») В</p>	<p>При викладі фундаментальних положень основного матеріалу курсу здобувач виказує володіння програмним навчальним матеріалом, у тому числі різного ступеня складності, вільне оперування ним у вже відпрацьованій ситуації. При відповіді на теоретичні питання допускає два-три недоліки або не більше однієї суттєвої помилки, які не впливають на основний зміст питання.</p> <p>При проробці ситуаційних завдань виявляє вміння застосовувати теоретичні знання й методичний апарат для рішення стандартних ситуацій, однак є незначні помилки й недоліки при формуванні висновків по сформованому рішенню.</p> <p>При розв'язання задач використовує всі формули, надані у відповідних темах курсу.</p>
<p>74-81 бал («Добре») С</p>	<p>При викладі фундаментальних положень основного матеріалу курсу здобувач показує володіння програмним навчальним матеріалом стандартного ступеня складності, а також вільне оперування ним у стандартній ситуації. При відповіді на теоретичні питання допускає два-три помилки, які не суттєво впливають на основний зміст питання. Не володіє додатковим теоретичним матеріалом, не здатен в достатній мірі застосувати теоретичні знання щодо складної, не стандартної ситуації.</p> <p>Присутні помилки й недоліки при оформленні матеріалу, формулюванні рішення щодо ситуації; відсутні чіткі висновки по отриманому рішенню.</p>

	Володіє знанням формул, може допускати окремі помилки в їх застосуванні.
64-73 бали («Задовільно») D	При відповіді на питання теорії здобувач відтворює програмний навчальний матеріал не в повному обсязі. Положення, що приводяться у відповіді, даються фрагментарно, без логічного взаємозв'язку. При відповіді здобувач не завжди може ілюструвати теоретичні викладення відповідними прикладами. При розв'язанні ситуативних завдань здобувач допускає істотні грубі помилки при виборі методу рішення, алгоритму; отримане рішення не ефективне, з помилками, що лише частково відповідає поставленому завданню. Не в повному обсязі володіє формулами для здійснення розрахунків.
60-63 бали («Задовільно») E	При відповіді на теоретичні питання здобувач відтворює програмний навчальний матеріал лише частково, фрагментарно, без достатнього логічного взаємозв'язку. Не може навести приклади до теоретичного матеріалу. При вирішенні ситуативних завдань допускає істотні грубі помилки, формує не повне рішення, яке є не ефективним, лише частково відповідає поставленому завданню. Володіє частковими знаннями формул для проведення розрахунків.
35-59 балів («Незадовільно») FX	Відповідь здобувача демонструє лише деяке уявлення про матеріал навчального курсу. Знання практично, відсутні як у теоретичній області навчальної дисципліни, так і в практичному володінні ними. Здобувач показує, що зв'язок досліджуваного теоретичного матеріалу з рішенням конкретних прикладів не усвідомлюється самостійно. Може здійснювати роботу з допомогою наставника. Плутає умови застосування формул, не володіє потрібним обсягом їх знань.
1-34 бали («Незадовільно») F	Здобувач не володіє теоретичним матеріалом курсу, не може запропонувати рішення практичних завдань. Не володіє знанням формул для здійснення розрахункових завдань.

5.Засоби діагностики результатів навчання

Форма контролю	Вид завдання	Засоби діагностики
1.Демонстрація усних навичок володіння матеріалом	Усна доповідь	Публічний виступ на практичному занятті
	Участь в експрес-опитуванні	Коротка відповідь під час обговорення теми на лекційних й практичних заняттях
2.Виконання практичних завдань	Виконання завдань (вправ)	Завдання в робочому зошиті
		Підготовленість домашніх завдань до початку практичного заняття
		Обов'язковий виступ, публічний захист завдань

		Активність в ході виконання завдань (вправ) на занятті
		Участь в обговоренні питань практичного заняття
		Рецензування відповідей інших здобувачів освіти
		Складання тлумачного словника англійською мовою
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти	Предмет, методологічна основа публічного адміністрування	Завдання 1 на сайті дистанційної освіти
	Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер	Завдання 2 на сайті дистанційної освіти
	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	Завдання 3 на сайті дистанційної освіти
	Закони та принципи публічного адміністрування	Завдання 4 на сайті дистанційної освіти
4. Складання письмового іспиту	Тестові питання, практичні завдання.	Письмова робота, виконана в аудиторії згідно з розкладом

6. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Публічне адміністрування як системне явище у суспільстві та його організація

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Методологічна основа публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Співвідношення управління та адміністрування.

Призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Тема 2. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристика громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Тема 3. Публічне адміністрування та влада (державна та муніципальна)

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Лобізм. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади та економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.

Змістовий модуль 2.

Сфери застосування публічного адміністрування та його результативність

Тема 4. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Основні Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності соціальної політики.

Тема 5. Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економікою. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової

держави. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Тема 6. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Цінності та цілі суспільства і держави. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Формування «дерева цілей». Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.

7. Розподіл годин навчальних занять за темами курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	ДФЗО						ЗФЗО					
	усьог о	у тому числі					усьог го	у тому числі				
		л	п	ла б	інд	с.р.		л	п	ла б	інд	с.р.
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище у суспільстві та його організація												
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування	28	4	4			20						
Тема 2. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	32	6	6			20						
Тема 3. Публічне адміністрування та влада (державна та муніципальна)	28	4	4			20						
Разом за змістовим модулем 1	88	14	14			60						
Змістовий модуль 2. Сфери застосування публічного адміністрування та його результативність												

Тема 4. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	32	6	6			20						
Тема 5. Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	32	6	6			20						
Тема 6. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	28	4	4			20						
Разом за змістовим модулем 2	92	16	16			60						
Усього годин	180	30	30			120						

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування	4
2	Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	6
3	Публічне адміністрування та влада (державна та муніципальна)	4
4	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	6
5	Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	6
6	Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	4
7	Разом	30

10. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

11. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Форми організації самостійної роботи	Форми виконання самостійної роботи	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО

Підготовка до лекції та практичного заняття	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних завдань	80	
Підготовка до контрольних заходів	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел при підготовці до тестування, проходження тестування	20	
Виконання самостійних завдань	Виконання самостійного завдання в курсі дистанційної освіти	10	
	Формування словника з англійської мови до заданої теми	6	
	Тестування за тематикою модуля	4	
ВСЬОГО:		120	

12. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

13. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології (проблемне навчання, аудіовізуальні технології, технологія студентоцентрованого навчання тощо).

У залежності від виду занять використовуються такі методи:

– на лекціях – різні види бесід, розповідь, пояснення, лекція; пояснювально-ілюстративний, репродуктивний та метод проблемного викладу; ілюстрація та демонстрація;

– на практичних заняттях – тестування, тренінг, виконання практичних завдань (вправ) репродуктивного та творчого характеру, моделювання й аналіз ситуацій, мікрореконструкція;

– у ході самостійної навчально-пізнавальної діяльності – вивчення навчальної та наукової літератури; аналіз, систематизація, класифікація, конспектування освітньої інформації; виконання вправ, пошук відповідей на запитання, складання таблиць.

14. Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль – виконання завдань (вправ), виступ, публічний захист виконаних завдань, усне опитування, експрес-опитування.

Підсумковий контроль – іспит.

Підсумкове складання екзамену (заліку)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	

60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. Інструменти та обладнання, необхідне для вивчення навчальної дисципліни

Використання проектора. Наявність оболонки Moodle для роботи в системі дистанційного навчання.

16. Рекомендовані джерела інформації

Рекомендована література

1. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Донецьк : Юго-Восток, 2014. 224 с.
2. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. Х. : ХНАУ, 2018. 278 с.
3. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с.
4. Посібник з надання адміністративних послуг (для адміністраторів ЦНАП): посібник / Андрєєв О.В., Гугля О.С., Маценко М.М., Семеніхін В.О., Ткач Н.О., Шамрай Н.В. К., 2019. 240 с.

Інформаційні ресурси

1. Дисципліна в системі дистанційної освіти УПА: <http://do.uipa.edu.ua>.
2. Навчальне забезпечення курсу в бібліотеці УПА: <http://library.uipa.edu.ua>.
3. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/7>. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12>.
4. Ліга Бізнес Інформ. URL: www.liga.net/.
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>.
6. Офіційний сайт Державного статистичного управління України. URL : <http://www.stat.gov.ua>.
7. Офіційний сайт Кабінету міністрів України. URL: <http://www.min.gov.ua>.