

**УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

**Навчально-науковий інститут педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих УПА**

**Кафедра економіки та менеджменту**

**СИЛАБУС**

**АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО**

Харків 2023

<b>Кафедра</b>	Кафедра <u>Економіки та менеджменту</u> Department of Economics and Management <a href="http://econmgmt.uipa.edu.ua/">http://econmgmt.uipa.edu.ua/</a>
<b>Назва навчальної дисципліни</b>	«Академічне письмо» «Academic writing» Навчальна дисципліна викладається українською мовою
<b>Рівень вищої освіти</b>	Доктор філософії
<b>Викладач</b>	Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту УІПА Маковоз Олена Володимирівна (лекційні та практичні заняття) посилання на профайл викладача: <a href="http://econmgmt.uipa.edu.ua/?page_id=1488">http://econmgmt.uipa.edu.ua/?page_id=1488</a> контактний телефон: 050 – 902 -86 -68; електронна пошта: makovoz0105@ukr.net
<b>Сторінка дисципліни в системі дистанційної освіти УІПА</b>	<a href="https://do.uipa.edu.ua/course/view.php?id=4720">https://do.uipa.edu.ua/course/view.php?id=4720</a>
<b>Консультації</b>	<b>Он-лайн консультації:</b> Усі запитання можна надсилати на електронну пошту – <a href="mailto:ekon@uipa.edu.ua">ekon@uipa.edu.ua</a> з темою листа «Питання з дисципліни «Академічне письмо»

## 1. Коротка анотація до курсу

В рамках курсу «Академічне письмо» вивчаються питання академічної грамотності в Україні та світі; характеристики та базові концепції академічного письма; теоретичні основи академічної культури та доброчесності; моделі, структура та організація академічного тексту; особливості написання та оприлюднення результатів наукових досліджень, що сприяє формуванню у здобувачів системи знань та навичок, які дозволяють оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування, академічної доброчесності, а також сприяє розвитку мовнокомунікативної, текстової, термінологічної, лексикографічної культури здобувачів у галузі написання текстів академічного характеру.

Основними цілями курсу «Академічне письмо» є:

1. Формування у здобувачів комплексного розуміння особливостей наукового стилю та академічного письма.
2. Володіння інструментарієм продукування наукових текстів і навичками самоорганізації для здійснення успішної та результативної наукової діяльності.
3. Забезпечення здобувачам умов для формування навичок грамотного усного і писемного наукового мовлення.
4. Формування вміння та здатності публічно презентувати результати своєї наукової роботи, брати участь у дискусіях, диспутах, обговореннях; усвідомлення практичної цінності та важливості академічної доброчесності.
5. Формування у здобувачів вміння та набуття досвіду збору, систематизації, вивчення та аналізу фактів, швидкого та релевантного пошуку інформації, продукування наукових текстів.

Вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо» сприяє здобуттю таких компетенцій:

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

СК01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках.

СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати наукову літературу з управління та адміністрування та ефективно використовувати нову інформацію з різних джерел.

## 2. Мета та завдання (цілі) курсу

**Мета** навчальної дисципліни «Академічне письмо» – формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо наукового мовлення і письма, вмінь з написання наукових робіт і презентацій результатів досліджень, опанування навичок висловлювати та обґрунтовувати свої власні ідеї за допомогою короткого, аргументованого наукового тексту з дотриманням стандартів щодо його структури, змісту та бібліографії, а також формування професійно-орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення ефективного письмового спілкування в професійному середовищі, здатності до самооцінки, саморозвитку та самостійної наукової діяльності.

**Завданням** навчальної дисципліни «Академічне письмо» є теоретична та практична підготовка здобувачів з питань:

- професійного оволодіння інструментарієм наукового письма, вироблення навичок грамотного, логічного, переконливого монологічного та полілогічного наукового мовлення.
- продукування наукових текстів на засадах академічної доброчесності, толерантності та поваги до інтелектуальної власності інших авторів.
- формування навичок аналізу та реферування наукових текстів різних жанрів, підготовки на основі опрацьованих текстів аналітичних оглядів, рецензій, відгуків.
- розвитку вмінь та навичок здійснення професійного читання наукових текстів різних підстилів; операційної обробки наукових текстів різних підстилів і жанрів (реферування, анотування та ін.);
- моделювання зв'язних наукових текстів різних жанрів (створення глосаріїв ключових термінів; підготовка наукових статей, тез, доповідей, повідомлень, виступів) з урахуванням структурно-сміслових, жанрово-композиційних особливостей та принципів текстової організації;
- формування навичок дотримання в науковому тексті правильності, смислової точності, логічної послідовності, змістовності, інформаційної і змістової насиченості;
- дотримання відповідних вимог щодо цитування з першоджерел, «непрямого» цитування, «некоректного цитування» з наукових джерел; оформлювати цитати-тези, цитати-аргументи;
- формування вміння компресувати інформацію, готувати анотацію, наукову рецензію;
- редагування (вичитувати, обробляти, переробляти) наукові тексти різних жанрів відповідно до вимог наукового стилю;
- формування вміння презентувати себе та результати своєї наукової роботи.

**3. Формат навчальної дисципліни** - змішаний (blended) – атестований курс, що має супровід в системі дистанційної освіти.

#### 4. Результати навчання

PH02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми менеджменту державною та англійською мовами, кваліфіковано відобразити результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

PH04. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів.

#### 5. Обсяг курсу

Види навчальних занять	Кількість годин (кредитів)	Форми поточного та підсумкового контролю
Лекції	6/8	Бліц-опитування, тестування
Практичні заняття	18/4	Ситуаційні завдання, диспути, брейнсторм, case method, опитування
Самостійна робота	66/78	Реферати, есе, тестування, самостійні завдання
<b>Всього</b>	<b>90 (3,0 кредити)</b>	Підсумковий контроль: залік

#### 6. Ознаки навчальної дисципліни:

Навчальний рік	Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність (спеціалізація), освітня програма (за необхідністю)	Нормативна / вибіркова
2023/2024	1	1 (осінь)	073 Менеджмент	нормативна (Н)

**7. Пререквізити** – Іноземна мова у академічному середовищі та ін.

**8. Постреквізити** – Філософія науки; Логіка, методологія та етика наукового дослідження; Асистентська практика та ін.

**9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання** – презентації PowerPoint, ноутбук, проектор, оболонка Moodle для роботи в системі дистанційного навчання, Telegram, Viber, Jamboard, GoogleMeet, Google Form, Gmail, You Tube, EdPuzzle, Kialo, Padlet.

## 10. Політики курсу.

1. Положення про академічну доброчесність в УІПА.
2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в УІПА.
3. Положення про академічну доброчесність при виконанні письмових робіт здобувачами освіти УІПА.
4. Порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти УІПА.

## 11. Календарно-тематичний план (схема) навчальної дисципліни

№ тижня	Вид і номер заняття	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	К-ть годин денна форма	К-ть годин заочна форма
<b>Змістовий модуль № 1. Принципи академічної культури та письма</b>				
1	Лекція 1	Тема 1. Академічна грамотність в Україні та світі. Основні характеристики та базові концепції академічного письма	1	1
	Практичне заняття 1	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	
	Самостійна робота 1	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних занять	8	10
2	Лекція 2	Тема 2. Науковий текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності сучасного науковця. Моделі академічного тексту	1	1
	Практичне заняття 2	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	1
	Самостійна робота 2	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних занять	8	10
3	Лекція 3	Тема 3. Академічна доброчесність. Академічна культура. Методи протидії академічній недоброчесності	1	1
	Практичне заняття 3	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	
	Самостійна робота 3	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних занять	10	10
4	Лекція 4	Тема 4. Плагіат. Протидія плагіату	1	1
	Практичне заняття 4	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	1
	Самостійна робота 4	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних занять	10	12

№ тижня	Вид і номер занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	К-ть годин денна форма	К-ть годин заочна форма
<b>Всього за змістовий модуль 1 – 48 год. (лекцій – 4/4 год., ПЗ – 8/2 год., СР – 36/42 год.)</b>				
<b>Змістовий модуль № 2. Академічний текст: організація та технології роботи</b>				
5	Лекція 5	Тема 5. Структура та організація академічного тексту	1	1
	Практичне заняття 5	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	
	Самостійна робота 5	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних занять	10	12
6	Лекція 6	Тема 6. Особливості написання та підготовка до публікації наукової статті та тез доповідей. Робота з джерелами: цитування, посилання	1	2
	Практичне заняття 6	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	1
	Практичне заняття 7	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	
	Самостійна робота 6	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних занять	10	12
7	Лекція 7	Тема 7. Оформлення списку використаних джерел		1
	Практичне заняття 8	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	1
	Практичне заняття 9	Виконання ситуаційних та практичних завдань	2	
	Самостійна робота 7	Опрацювання лекційного матеріалу та літературних джерел, законодавчої бази при підготовці до лекційних та практичних занять	10	12
<b>Всього за змістовий модуль 2 – 42 год. (лекцій – 2/4 год., ПЗ – 10/2 год., СР – 30/36 год.)</b>				
<b>Всього з навчальної дисципліни – 90 год. (лекцій – 6/8 год., ПЗ – 18/4 год., СР – 66/78 год.)</b>				

## 12. Система оцінювання та вимоги

### Загальна система оцінювання:

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/залік – 100 б.

### Шкала оцінювання з навчальної дисципліни

№	Види робіт здобувача	Оцінка
1.	Робота на лекціях	0-5
2.	Виконання практичних завдань	0-38
3.	Виконання тестових завдань	0-10
4.	Виконання завдань до самостійної роботи	0-47
<b>Всього за навчальну дисципліну</b>		<b>0-100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Підсумкова оцінка	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (екзамен)	Оцінка за національною шкалою (залік)
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82 – 89	<b>B</b>	добре	
74 – 81	<b>C</b>		
64 – 73	<b>D</b>	задовільно	
60 – 63	<b>E</b>		
35 – 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано
0 – 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

### Умови допуску до підсумкового контролю:

1. Відпрацювання усіх практичних занять на рівні не нижче, ніж 25 балів;
2. Оцінка за тестові завдання не менше, ніж 5 балів;
3. Виконання завдань до самостійної роботи на рівні, не нижче, ніж 10 балів;
4. Робота здобувача впродовж семестру оцінено не менше, ніж на 60 балів.



### 13. Питання до заліку

1. Місце наукового стилю серед інших функціональних різновидів мови.
2. Сфера застосування, мета та особливості наукового стилю.
3. Навички гармонійного спілкування в науковій сфері як передумова успіху в науково-дослідній діяльності.
4. Створення шаблонів ділових листів для наукової комунікації.
5. Публічний виступ. Види публічних виступів.
6. Етапи підготовки до академічного публічного виступу.
7. Секрети успішної промови в академічному середовищі.
8. Способи активізації та переконання слухачів.
9. Навички ведення академічної дискусії та полеміки.
10. Поняття академічної грамотності в сучасній науці.
11. Академічна грамотність в провідних світових університетах та в Україні.
12. Основні характеристики поняття академічного письма.
13. Концепція ЗП: «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів.
14. Науковий текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності сучасного науковця.
15. Єдність організації тексту і принцип тріади.
16. Моделі академічного тексту.
17. Академічна добросовісність як запорука якісної вищої освіти.
18. Академічна культура: поняття, функції, складові.
19. Академічна нечесність та методи її запобігання.
20. Етичний кодекс ученого.
21. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.
22. Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату.
23. Протидія плагіату.
24. Організація цілого тексту.
25. Практика нелінійної організації тексту.
26. Основні функції і характеристики вступ.
27. Наукова стаття: структура, вимоги до написання, формування бібліографічного списку.
28. Тези доповідей: сутність, значення, особливості написання, класифікація, основні помилки при написанні.
29. Виступ на пленарному та секційному засіданнях конференції / круглого столу, виступ на конференції у форматі «онлайн».
30. Мистецтво створення мультимедійних презентацій.

31. Мовні та немовні недоліки сучасних наукових текстів.
32. Реферат і есе як різновиди академічного письма.
33. Наукова стаття: види, вимоги до написання та оформлення.
34. Вимоги до наукових статей в Україні та закордоном.
35. Тези: жанрова характеристика та правила написання.
36. Монографія та колективна монографія.
37. Вимоги до науково-навчальної та науково-популярної літератури.
38. Складання реферативних документів і оглядів.
39. Реферат: структура, вимоги, жанрові та мовні особливості.
40. Поняття анотації та розширеної анотації.
41. Мистецтво складання анотації іноземною мовою.
42. Рецензія та відгук: вимоги до складання, жанрові відмінності.
43. Плагіат у науковому середовищі: причини на передумови виникнення.
44. Види та способи академічного плагіату. Що не можна вважати плагіатом?
45. Самоплагіат та його варіації.
46. Виявлення плагіату. Антиплагіатні програми та принципи їх роботи.
47. Шляхи запобігання плагіату.
48. Види конфліктів інтересів у науковій діяльності.
49. Проблема псевдоспівавторства: причини, наслідки та шляхи вирішення.
50. Роль мотивації та самомотивації в успішній та добросовісній науковій діяльності.
51. Конспектування та його роль у науковій діяльності.
52. Секрети вдалого складання плану дослідження.
53. Правила побудови структури наукової роботи.
54. Правила цитування й оформлення покликань.
55. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання.

Загальні положення та правила складання).

56. Міжнародні стилі оформлення бібліографічних покликань. Особливості їх використання залежно від сфери застосування та спеціальності. Стилi оформлення бібліографії з документознавства та інформаційної діяльності.

57. Бібліографічний пошук. «Авторитетні» й «неавторитетні» джерела.

58. Види бібліографічних описів.

## 14. Рекомендована література та інформаційні ресурси

### Основна (базова) література

1. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо : навч. посіб. Кривий Ріг : Дон. Нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, 2019. 130 с.
2. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій): навч.-метод. вид. Луцьк : Вежа, 2021. 48 с.
3. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови: навч. посібник з алгоритмічними приписами. Запорізький нац. техн. ун-т. 3-тє вид. перероб. та доп. Київ : ЦУЛ., 2021. 426 с.
4. Колоїз Ж. В. Академічне письмо та риторика : практикум. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 196 с.
5. Чорний І. В., Перцева В. А. Голопич І. М. Методологія дисертаційного дослідження. Мовні особливості наукового стилю: навч. посіб. Харків: ХНУВС, 2019. 272 с.
6. Боженко О., Корян Ю., Федорець М. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації Київ: УБА, 2018. Електрон. вид. 117 с.
7. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі :Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. – Миколаїв : НУК, 2022. – 116 с.
8. Англійська мова. Академічне письмо. Академічна доброчесність : метод. вказівки. / А. Є. Болдирева, І. В. Раєвська; Одес. нац. ун-т імені І. І. Мечникова. – Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2021. – 40 с.
9. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. (Інформація та документація).

### Додаткова (допоміжна) література

1. Gerald Graff, Cathy Birkenstein. They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing Fourth Edition, 2018.
2. Kate L. Turabian. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, (Chicago Style for Students and Researchers) 9th Edition. 2019.
3. Paul J. Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing (2018 New Edition) Second Edition.
4. Sarnecka Barbara W. The Writing Workshop: Write More, Write Better, Be Happier in Academia. Paperback. Illustrated, October 15, 2019.
5. Батечко Н., Дурдас А. Академічна доброчесність в контексті європейських практик: досвід Франції. Неперервна професійна освіта: теорія і практика. 2019. Вип. 3. С. 88-94.
6. Бондаренко В. В., Шеїн В. С. Уміння навчатися як підґрунтя академічної доброчесності в закладах вищої освіти України. Вісник Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. 2020. Вип. 90. С. 167-171.

7. Нестерова О. Відповідальність у контексті розвитку академічної доброчесності студентів у США. Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Сер. : Педагогічні науки. 2020. Вип. 3. С. 335-342.

8. Слободянюк О. До питання академічної доброчесності у вищій освіті: погляд експертів США та України. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. 2019. № 8. С. 23-33.

9. Фундаментальні цінності академічної доброчесності. Міжнародний центр академічної доброчесності. 2019. 39 с. URL: [https://www.donnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2019/08/Fundam.czinnosti-Akad.dobroch\\_.pdf](https://www.donnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2019/08/Fundam.czinnosti-Akad.dobroch_.pdf).

### Методичні джерела

1. Академічне письмо : конспект лекцій для здоб. ОС «доктор філософії» денної та заочн. форм навч. спец. 073 Менеджмент / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : В. В. Прохорова, К. С. Дяченко. – Харків : УПА, 2022. – 72 с.

2. Академічне письмо : метод. вказ. до проведення практичних занять для здоб. ОС «доктор філософії» денної та заочн. форм навч. спец. 073 Менеджмент / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : В. В. Прохорова, К. С. Дяченко. – Харків : УПА, 2022. – 30 с.

3. Академічне письмо : метод. вказ. до виконання самостійної роботи для здоб. ОС «доктор філософії» денної та заочн. форм навч. спец. 073 Менеджмент / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : В. В. Прохорова, К. С. Дяченко. – Харків : УПА, 2022. – 24 с.

### 15. Інформаційні ресурси

1. Дисципліна в системі дистанційної освіти УПА: <http://do.uipa.edu.ua>.

2. Навчальне забезпечення курсу в бібліотеці УПА: [http://library.uipa.edu.ua/jirbis/index.php?option=com\\_irbis&Itemid=1596&C21COM=S&I21DBN=DB1&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%3C.%3EIDD=%E0%EA%EC%E5%3C.%3E&Z21ID=&I21DBNAM=](http://library.uipa.edu.ua/jirbis/index.php?option=com_irbis&Itemid=1596&C21COM=S&I21DBN=DB1&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%3C.%3EIDD=%E0%EA%EC%E5%3C.%3E&Z21ID=&I21DBNAM=).

3. Закон України «Про освіту». Стаття 42. Академічна доброчесність. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page3#Text>.

4. Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти. Лист Міністерства освіти і науки України. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/npa/5a1fe9d9b7112.pdf>.

5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації. Наказ Міністерства освіти і науки України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>

6. Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах(авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо). Лист Міністерства освіти і науки України. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/akredytatsiya/instrukt-list/1-11-8681-vid-15082018-rekomendatsii-shchodo-zapobigannya-akademichnomu-plagiatu.pdf>.

7. До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності. Лист Міністерства освіти і науки України. <https://mon.gov.ua/ua/npa/do-pitannya-uniknennya-problem-i-pomilok-u-praktikah-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti>.

8. Технологія пошуку інформації засобами мережі Інтернет: основні способи пошуку інформації в Інтернеті. <https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/3121>.

9. Про авторське право і суміжні права. Закон України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text> 4.

10. Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір. Постанова Кабінету Міністрів України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1756-2001-%D0%BF#Text>.

11. Про державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва. Постанова Кабінету Міністрів України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/532-95-%D0%BF#Text>.

12. Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо) Лист Міністерства освіти і науки України. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v8681729-18#Text>.

13. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах). Постанова Кабінет Міністрів України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>.

14. Положення про академічну доброчесність в Українській інженерно-педагогічній академії [https://drive.google.com/file/d/1nz6xQ5pDvgn4\\_PxXp7IQB9gi9OMGb7Q3/view](https://drive.google.com/file/d/1nz6xQ5pDvgn4_PxXp7IQB9gi9OMGb7Q3/view).

15. Положення про академічну доброчесність при виконанні письмових робіт здобувачами вищої освіти Української інженерно-педагогічної академії <https://drive.google.com/file/d/11tfDOGqvRWweZpe4p1HWQtLCadRRYilf/view>.

16. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Українській інженерно-педагогічній академії [https://drive.google.com/file/d/1ANYJnWF1VauyKs\\_iBti3GzEg\\_wcBAw1c/view](https://drive.google.com/file/d/1ANYJnWF1VauyKs_iBti3GzEg_wcBAw1c/view).

---

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.

Завідувачка кафедри  Вікторія ПРОХОРОВА