

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «магістр»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»

КВАЛІФІКАЦІЯ: магістр публічного управління та адміністрування за
освітньою програмою адміністративний менеджмент



ЗАТВЕРДЖЕНО РАДОЮ

Голова вченої ради

/ О. Е. Коваленко

(протокол № 1 від 26. 08. 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01. 09. 2020р.

Ректор / О. Е. Коваленко

(наказ № 256 від 26. 08. 2020р.)

Харків 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Адміністративний менеджмент

(назва освітньої програми)

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

(назва галузі знань)

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

(назва спеціальності)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

(початковий рівень (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий магістерський)

Кваліфікація магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою адміністративний менеджмент

(назва кваліфікації)

Розробники програми:

Олена КАРЛОВА, д.е.н., проф.

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Наталія ФЕСЕНКО, к. н. держ. упр., доц.

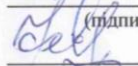
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Вікторія ПРОХОРОВА, д.е.н., проф.

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)



(підпис)



(підпис)

Рецензенти освітньої програми:

1. Грохова Світлана Олександрівна Директор ТОВ «Харківтрансмашпроект»

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, повна назва установи, підприємства)


2. Куцин Андрій Миколайович Заступник директора ТОВ «Грандег Україна»

доктор технічних наук

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, повна назва установи, підприємства)

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

від 26 08 2020 р. протокол № 1

головуючий на засіданні кафедри 

Олена КАРЛОВА


підпис

прізвище, ініціали

«26» 08 2020 р.

Вчена рада факультету міжнародних освітніх програм

від «26» 08 2020 р. протокол № 1


декан факультету 

Денис КОВАЛЕНКО

підпис

прізвище, ініціали

«26» 08 2020 р.

Перший проректор 

Сергій ПЕТРОВ

підпис

прізвище, ініціали

«26» 08 2020 р.



**1. Профіль освітньої програми «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти інститут (факультет)	Українська інженерно-педагогічна академія, кафедра економіки та менеджменту факультет міжнародних освітніх програм
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Адміністративний менеджмент
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою адміністративний менеджмент
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія АД № 21008057 рішення АК від 27 грудня 2018 р. (наказ МОН України від 08.01.2019 р. № 13). Строк дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQFLLL – 7 рівень
Передумови	перший (бакалаврський) або вищий рівень освіти
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 31.12.2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	uipa.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечити фундаментальну підготовку висококваліфікованих фахівців з адміністративного менеджменту, що володіють глибокими знаннями в області публічного управління та адміністрування, професійними та науково-дослідними методами роботи, здатних до самостійної управлінської, економічної, науково-дослідної та проектно-інноваційної діяльності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування

	<p>як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників:	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4 - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС
5 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний,</p>

	<p>інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
6 - Результати навчання	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код	Компонент освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК1	Методологія і організація наукових досліджень	3	Залік
ОК2	Основи економічної безпеки	3	Залік
ОК3	Менеджмент організацій	6	Екзамен
ОК4	Договірне право	3	залік
ОК5	Корпоративне управління	4,5	Екзамен
ОК6	Управління інноваціями та якістю	3	Залік
ОК7	Фінансовий менеджмент	3	Екзамен
ОК8	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,5	Екзамен
ОК9	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	Екзамен
ОК 10	Кваліфікаційна робота	22,5	Захист
ОК11	Переддипломна практика	6	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		60	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
ВБ 1.1	Управління проектами	3	Залік
ВБ 1.2	***		
ВБ 2.1	Комунікативний менеджмент на виробничих підприємствах	3,5	Залік
ВБ 2.2	Комунікативний менеджмент на невиробничих підприємствах		
ВБ 2.3	***		
ВБ 3.1	Маркетинговий менеджмент	3,5	Залік
ВБ 3.2	Маркетинговий менеджмент на невиробничих підприємствах		
ВБ 3.3	***		
ВБ 4.1	Технології антикризового управління	3,5	Залік
ВБ 4.2	Технології антикризового управління на невиробничих підприємствах		
ВБ 4.3	***		
ВБ 5.1	Методи прийняття управлінських рішень	3	Залік
ВБ 5.2	Управлінські рішення на невиробничих підприємствах		
ВБ 5.3	***		
ВБ 6.1	Ризик-менеджмент	4	Екзамен
ВБ 6.2	***		
ВБ 7.1	Менеджмент персоналу	6,5	Екзамен, КР
ВБ 7.2	***		
ВБ 8.1	Публічне адміністрування	3	Екзамен
ВБ 8.2	***		
Загальний обсяг вибірових компонент		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*** Здобувач вищої освіти має право обирати будь-які дисципліни за вибором з інших освітньо-професійних програм

2.2 Структурно-логічна схема ОП

1 семестр	2 семестр	3 семестр
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ		
Цикл загальної підготовки		
Договірне право	Методологія та організація наукових досліджень	
Цикл професійної підготовки		
Менеджмент організацій	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	Виробнича практика
Управління проектами		Переддипломна практика
Корпоративне управління	Фінансовий менеджмент	
Управління інноваціями і якістю		
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ		
Цикл професійної підготовки		
Технології антикризового управління / Технології антикризового управління на не виробничих підприємствах	Маркетинговий менеджмент/ Маркетинговий менеджмент на не виробничих підприємствах	
Ризик менеджмент	Основи економічної безпеки	
Методи прийняття управлінських рішень / Управлінські рішення на не виробничих підприємствах	Менеджмент персоналу	
	Комунікативний менеджмент на виробничих підприємствах/ Комунікативний менеджмент на не виробничих підприємствах	
	Публічне адміністрування	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми здобувачів освіти атестації вищої	<p>Згідно з нормативними формами атестації здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p>
Вимоги кваліфікаційної роботи до	<p>Магістерська кваліфікаційна робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке акумулює як результати вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент», так і результати практичної підготовки цих фахівців.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>Магістерська кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
Вимоги атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту до	<p>До складання державного кваліфікаційного іспиту допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану та програм зі спеціальності.</p> <p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ЗК01	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+		+		+						
ЗК03	+		+		+	+	+		+	+	
ЗК04	+						+				+
ЗК05		+				+	+				
ЗК06									+	+	+
ЗК07	+	+	+		+						
СК01			+	+	+						
СК02			+		+	+					
СК03			+	+	+		+	+			
СК04						+	+		+	+	
СК05							+		+	+	
СК06		+		+					+	+	
СК07			+	+	+		+		+	+	
СК08			+		+	+	+		+	+	+
СК09	+	+									+
СК10					+	+		+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11
PH01	+		+		+	+	+	+	+	+	+
PH02			+	+	+					+	+
PH03		+								+	
PH04	+		+			+	+	+		+	
PH05		+			+				+	+	
PH06					+	+					
PH07						+					+
PH08			+		+				+	+	
PH09										+	+
PH10				+				+	+		
PH11		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH12	+		+							+	